

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 25.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kettelin vesiosuuskunta
	Osoite c/o Konsulttiliike Laine Oy, Westerholminkatu 6 B 44, 20320 TURKU
	Muut yhteystiedot: Laura Laine, 050-4939350, laura.laine@konsulttiliikelaine.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Laura Laine Konsulttiliike Laine Oy Westerholminkatu 6 B 44, 20320 TURKU puh. virka-aikana 050-4939350, e-mail: laura.laine@konsulttiliikelaine.fi
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: -
3 Rekisterin nimi	Kettelin vesiosuuskunnan jäsen- ja laskutusrekisterit
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Vesiosuuskunnan palvelu- ja toimintavelvoitteiden tuottaminen ja hallinnointi
5 Rekisterin tietosisältö	— jäsenen nimi — osoite — puhelinnumero — sähköpostiosoite — vedenkulutustiedot — maksutilannetiedot — muut avustavat lisätiedot Palvelun kohteena olevan kiinteistön — kiinteistötunnus — kiinteistön nimi — osoite — tontin pinta-ala — omistajan henkilö- ja yhteystiedot Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot: — rakennuksen käyttötarkoitus — kerrosala
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaiden toimittamat asiakirjat ja tiedot.

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 25.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Tietoja luovutetaan laskutusta ja perintää varten.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Tietoja ei lähtökohtaisesti poisteta rekisteristä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään arkistosuunnitelman mukaisesti lukitussa tilassa. Ainoastaan määrätyillä henkilöillä on oikeus käsitellä asiakirjoja.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet säilytetään palveluntarjoajan lukitussa tilassa, johon on pääsy vain asianomaisilla henkilöillä. Tietokoneet, joilla rekisteriä käytetään sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa. Rekisterin käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus myönnetään, kun asianomainen henkilö käyttää työssään kyseistä rekisteriä. Käyttöoikeus poistetaan, kun henkilö siirtyy pois työtehtävästään. Rekisteristä otetaan varmuustallenteita, joita säilytetään suojatussa pilviympäristössä.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisteriasioista vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>

TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTILOMAKE

Laadittu /päivitetty 25.5.2018

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöt osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.